



Vigevano, 30/06/2008

Lo sapevate che con **Omega FAST** è possibile creare diversi tipi di modelli per i documenti attivi e passivi?  
Ecco come fare:

<b>1 - Percorso per inserire un nuovo Tipo di Modello:</b>	<b>2 – Inserimento nuovo Tipo di Modello (Es. NOTA DI CREDITO CLIENTI).</b>
	Entrate nella gestione Modelli scegliendo il tipo di modello che desidero creare (es. Modelli fatture clienti).
	Dando invio sul numero di riferimento dare un nome al nuovo Modello da creare (es. NOTA DI CREDITO). Indicare tutti i dati principali e base per il Modello (es. TIPO IVA 11 NOTA DI CREDITO, REGISTRO IVA, se diverso dal V1, PAGAMENTO ecc.). Per confermare il Modello digitare F8 pagina successiva e poi F10.
	
	Dopo aver creato tutti i Modelli necessari entrate nel trattamento documenti, seguendo il nostro esempio entrerà nel trattamento fatture/Note credito, INVIO per numerare il documento, F5 Modelli, Acquisisci Modello, F2 e selezione il modello NOTA DI CREDITO. Compilo il documento con tutti i dati necessari e confermo con F10.



Modello Fattura			
Nr.riferimento	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="23/06/08"/>	Descrizione modello
	Spett.le	<input type="text" value="1901.0001"/>	<input type="text" value="NOTA DI CREDITO"/>
			<input type="text" value="Abitare di Franco Rossi"/>
Testata			
Causale contabile	<input type="text"/>		Tipo IVA <input type="text" value="11"/>
Numero fiscale	<input type="text" value="V1"/>	del <input type="text"/>	<input type="text" value="NOTE CRED.CLI."/>
Intestatario	<input type="text"/>		Intra <input type="text" value="N"/>
Destinatario	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Arredo Design"/>	
Agente 1	<input type="text" value="0001"/>	<input type="text" value="De Benedetti Marco"/>	
Ordine Cliente	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>

La creazione dei Modelli è utile soprattutto se si ripete più volte l'inserimento di un documento con le stesse caratteristiche e avere un Modello che contenga i dati principali che si ripetono Vi aiuteranno a velocizzare l'inserimento dei documenti.

Cordiali saluti.

Ufficio Assistenza Clienti