



Vigevano, 06/04/2010

- Lo sapevate che con **Omega FAST** è possibile definire la data di validità della Lettera di Esenzione?

Ecco come fare:

Nell'ambito dell'anagrafica cliente, nella sezione **Condizioni Fiscali e di Pagamento**, è possibile definire nell'ambito dei dati **Lettera Esenzione F6 Lett.Es.**, l'utilizzo di un codice di esenzione Iva per data di validità

The screenshot shows the 'Trattamento Clienti' window for client 'Black Out Snc'. The 'Condizioni fiscali e di pagamento' section is active. A sub-window titled 'Dati lettera di esenzione IVA' is open, showing the following details: Numero 2, Data 31/12/08, Nostro Num. Riferimento 4, Ufficio Iva MILANO, and Esenzione Dal 1/01/09 to Al 30/06/09. The 'F6 - Lett.Es.' button at the bottom of the sub-window is circled in red.

Nel caso le date di esenzione **Dal/Al** non siano state compilate il codice di esenzione Iva è sempre valido. Diversamente ha decorrenza o termine di validità nelle **nuove righe documento** secondo la data di registrazione del documento stesso. Le righe documento acquisite da un documento all'altro mantengono il codice Iva determinato al momento della creazione del documento originario. In **Stampa Clienti** con la selezione **Stampa Lista con dati generale** vengono stampate le date esenzione **Dal/Al**.

Per un corretto funzionamento dei programmi è necessario impostare l'aliquota generale in **Tratt-amento Parametri della Fatturazione** (2a pagina).

The screenshot shows the 'Gestione parametri' window. The 'Parametri gestionali - Aliquote articoli / Default di gestione' section is active. The 'Aliquota generale' field is circled in red and set to 20,00. Other parameters include Spese imballo (20,00), Spese trasporto (20,00), Spese varie (E 8RSM), Spese bolli (E 15), and Spese incasso (20,00).

Cordiali saluti.

Ufficio Assistenza Clienti