



RGa STUDIO INFORMATICA s.r.l.

Via Eleonora Duse, 4/A - 27029 VIGEVANO (PV)
tel. (0381) 690631 - fax (0381) 690633
CAPITALE SOCIALE € 20.800,00 I.V. - REA 189210
Iscrizione Tribunale N.7268 Partita IVA IT 01485510182
E-Mail info@rga.it



Contabilità in sovrapposizione d'esercizio, con chiusura al 31/12/aaaa e Riapertura al gg/mm/aaaa

Entrata di Menù	Descrizione
1	Salvataggio
2 COO-TMOV	Trattamento movimenti : Inserire tutte le scritture di rettifica in data 31/12/aa, anno precedente.
3 COO-TCOP F8	Trattamento contropartite (FACOLTATIVA) : Verificare che nel trattamento contropartite siano inserite i codici di bilancio corretti C/Profitti & Perdite: ****.**** Profitti e Perdite O C/Utile : ****.**** Utile d'esercizio P C/Perdita : ****.**** Perdita d'esercizio P C/Bilancio Chiusura : ****.**** Stato Patrimoniale di chiusura O C/Bilancio Apertura : ****.**** Stato patrimoniale di apertura O Dove O= conti d'ordine P= conto patrimoniale.
4 COO-SEGB	Stampa effettiva del giornale (anno precedente) : Stampare i bollati in effettivo fino al 31/12/aa. In questo modo saranno stampate anche le scritture di rettifica precedentemente inserite. Verificare in parametrizzazione procedura di aver azzerato il progressivo giornale (punto 15).
5 COO-CACE	Aggiornamento contabile : Fare l'aggiornamento contabile fino al 31/12/aa, anno precedente.
6 COO-SBIR	Bilancio : Stampare il bilancio con tipo bilancio "Progressivi Periodici, ricavati dai soli movimenti del periodo selezionato" dal 01/01/aa al 31/12/aa anno contabile progressivi aaaa. Saranno comprese anche le scritture di rettifica.
7 COO-SBIR	Bilancio : Stampare il bilancio con tipo bilancio "Progressivi Contabili relativi all'anno selezionato" anno contabile progressivi aaaa. Saranno comprese anche le scritture di rettifica. Verificare che questa stampa coincida con quella al punto 6.
8 COO-SBIR	Bilancio : Stampare il bilancio con tipo bilancio "Progressivi Dinamico" relativi all'anno selezionato" anno contabile progressivi aaaa. Saranno comprese anche le scritture di rettifica. Verificare che questa stampa coincida con quella al punto 6.
9 COO-SPTT	Stampa dei partitari PRIMA DELLE CHIUSURE DI BILANCIO
10 COO-SEGC	Chiusura esercizio contabile : esercizio contabile aaaa, data di elaborazione 31/12/aa, tipo elaborazione "Chiusura conti economici e Patrimoniali". ATTENZIONE! TOGLIERE LA SPUNTA IN STAMPA DI PROVA E STAMPA RIFERIMENTO!
11 COO-SPTT	Stampa dei partitari DOPO DELLE CHIUSURE DI BILANCIO
12 COO-CENE	Apertura Nuovo esercizio con data gg/mm/aaaa.
13 COO-SINV	Stampa Inventario (FACOLTATIVA)
14 COO-TPAR	Parametrizzazione procedura : Verificare le date: Data inizio periodo 01/01/aaaa Fine anno contabile 31/12/aaaa
15 COO-TPAR F6	Parametrizzazione procedura (FACOLTATIVA) : Azzerare il progressivo giornale, totale Dare e totale Avere, la pagina.