

1. Creazione nuovo esercizio di magazzino

Nel caso in cui l'utente debba registrare documenti di acquisto/vendita (ordini clienti/fornitori, DDT, bolle di carico, fatture) relativi al nuovo anno, occorre procedere alla creazione del nuovo esercizio di magazzino, selezionando da menu il programma **Trattamento Tabella Esercizi**.

Il programma, dopo specifica segnalazione, genera automaticamente le scritture di riporto da anno precedente relative alle giacenze ed ai progressivi di ordinato e impegnato.

Dette scritture vengono costantemente aggiornate dal programma in occasione della registrazione di movimenti che interessano l'anno precedente.

Nella tabella parametri di magazzino devono essere state registrate le causali di carico, ordinato ed impegnato di inizio anno. Queste causali devono aver spuntata la casella **Apertura saldo di inizio anno**. Non modificare i codici delle causali precedentemente utilizzate.

2. Opzionale: se utilizzata gestione Lotti azzeramento progressivo lotti

Da programma **Trattamento parametri magazzino – F6 Lotti** occorre azzerare il campo **Max Codice usato** in modo da ripartire da uno nel nuovo esercizio.

Nota Bene:

deve essere eseguita solo se il campo **Prefisso** è impostato ad "aa"; diversamente potrebbe provocare la sovrapposizione dei codici.

3. NON eseguire alcun aggiornamento movimenti nel nuovo anno prima di aver aggiornato i periodi precedenti

Comporterebbe l'inquinamento dei progressivi contabili del vecchio esercizio.

4. NON eseguire alcun aggiornamento dell'esercizio da chiudere prima di aver inserito le scritture di rettifica

Comporterebbe l'impossibilità di registrare altre scritture di rettifica.

5. Acquisizione movimenti di vendita/Acquisizione movimenti di acquisto

Consente di registrare i movimenti di carico/scarico provenienti dai moduli di Bolle clienti, Fatturazione, Bolle fornitore, se non gestito il magazzino in tempo reale.

6. Eventuale ricalcolo dei progressivi

Opzionale: prima di procedere con le stampe situazioni magazzino è consigliabile effettuare un ricalcolo dei progressivi di magazzino (inizio/fine anno, contabili e dinamici) per avere la certezza dei dati da estrarre successivamente (cfr. paragrafo successivo per le specifiche informazioni sui ricalcoli).

7. Salvataggio dati ditta**8. Stampa situazioni**

Opzionale.

Eeguire le stampe di controllo selezionando i progressivi Alla Data (ad es. 31/12).

9. Eventuale ricalcolo dei progressivi

Opzionale: nel caso in cui si riscontrino problemi con le stampe situazioni.

La funzione esegue automaticamente le fasi di azzeramento, ricalcolo e quadratura dei progressivi di inizio/fine anno, contabili e dinamici.

Nota Bene:

spuntare la casella **Rigenero apertura 20xx da saldi 20yy SOLO** se:

- i dati di inizio dell'anno da chiudere sono errati;
- negli archivi movimenti e/o storico movimenti sono presenti i movimenti dell'anno precedente.

In questa situazione si consiglia di procedere prima ad un ricalcolo dei progressivi dell'anno precedente.

Nota Bene:

è sempre obbligatoria la presenza delle causali di carico, ordinato ed impegnato di inizio anno. Queste causali devono aver spuntata la casella **Apertura saldo di inizio anno**.

10. Controllare tabella depositi

Spuntare la casella **Gestione Inventari** per i depositi interessati ad analisi fiscale.

11. Stampa analisi valorizzazione

Selezionare **Selezionando i progressivi Alla Data** (ad es. 31/12).

12. Stampa inventario fiscale

Selezionare **Selezionando i progressivi Alla Data** (ad es. 31/12).

13. Eventuali movimenti di rettifica

Inserire le eventuali registrazioni di rettifica selezionando l'anno dell'esercizio da chiudere ed impostare come data la data di fine dell'esercizio da chiudere.

Non è possibile modificare in tabella parametri magazzino la data di inizio periodo.

14. Rieseguire le stampe di analisi valorizzazione e inventario fiscale

15. Aggiornamento periodi di inventario

L'aggiornamento avviene in base al criterio L.I.F.O. Indicare l'anno di chiusura del magazzino. Se non viene proposto eseguire il programma di **Riorganizzazione Periodi Inventario**.

16. Aggiornamento movimenti fino alla data fine esercizio (ad es. 31/12)

Consigliato: una volta terminata la procedura di registrazione scritture di rettifica ed esecuzione delle stampe fiscali si consiglia l'esecuzione di programma al fine di:

- consolidare i movimenti nell'archivio storico (MASTOxxx) e aggiornare i progressivi contabili di magazzino;
- rendere più veloci le operazioni di elaborazioni sull'archivio dei movimenti magazzino (MAMOVxxx).

17. Salvataggio dati ditta

Da archiviare, non riutilizzare il supporto utilizzato per il salvataggio.

18. Chiusura definitiva anno

Al termine delle operazioni selezionare da menu il programma **Trattamento Tabella Esercizi**, richiamare l'anno da chiudere e spuntare la casella **Esercizio chiuso**.